



Costruiamo un Mondo Universale



AVVISO PUBBLICO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO INCLUDIS

- **VISTA** la Legge n. 328/2000, Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali che in particolare, all'art. 1 co. 5, stabilisce che alla gestione e all'offerta di servizi provvedono soggetti pubblici e organismi non lucrativi di utilità sociale, organizzazioni di volontariato con modalità concertate di intervento; inoltre la stessa Legge, all'art.5 co. 1, prevede che all'attuazione del principio di sussidiarietà gli Enti Locali promuovano azioni di sostegno e di qualificazione dei soggetti operanti nel Terzo Settore;

VISTO:

- Il PO FSE 2014-2020 Asse prioritario 2 " Inclusione sociale e lotta alla povertà" –OT9- Priorità d'investimento 9i-Obiettivo Specifico 9.2.1. " Interventi di presa in carico multi professionale, finalizzati all'inclusione lavorativa delle persone con disabilità attraverso la definizione di progetti personalizzati";

- La Determinazione della Direzione Regionale delle Politiche Sociali n. 7713 rep.352 del 13/09/2017 in cui si approvano:
 - a) L'Avviso Pubblico per la realizzazione di progetti di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità;
 - b) Le Linee Guida per la gestione e la rendicontazione degli interventi finalizzati ai progetti di cui sopra;

CONSIDERATO CHE:

- Che Il comune di Olbia in qualità di Comune capofila ha pubblicato in data 18.10.2017 approvato con determinazione n. 3765 il bando per l'individuazione dei partner ai fini della costituzione dell'ATS (associazione temporanea di scopo);
- Che Con determinazione n. 719 del 22.02.2018 sono stati individuati i partner del terzo settore , ai fini della costituzione dell'ATS;
- L'Ambito di Olbia ha partecipato all'Avviso Pubblico bandito dalla Regione Sardegna relativamente ai " Progetti di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità " denominato INCLUDIS;
- Che all'interno del progetto presentato dall'ambito di Olbia venivano chiaramente definiti i criteri di individuazione dell'utenza ed i relativi punteggi ai fini della predisposizione di una graduatoria,
- la Regione Sardegna con nota n. 5433/2018 ha comunicato l'ammissione al finanziamento del progetto presentato dall'Ambito di Olbia;
- Con Comunicazione n. 6151 del 06.06.2018, la RAS ha trasmesso la Convenzione con il Comune di Olbia, in qualità di Ente capofila dell'ambito , ai fini della realizzazione dei progetti d'inclusione socio-lavorativa di cui trattasi;
- nel rispetto i principi di " pubblicità e trasparenza" sanciti dal dlgs 33/2013, nonché dal dlgs n.97 del 2016 e meglio definiti dalle linee guida ANAC n. 1310 del 2016 , ed in ultimo dai piani triennali anticorruzione, adottato dal Comune di Olbia, con D.G. n. 18 del 2018 avente per oggetto " Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Aggiornamento per il triennio 2018-2020 ed in conformità ai principi di obiettività, trasparenza e pari opportunità previste dal Bando regionale in argomento ;

Si è ritenuto opportuno e fondamentale prevedere criteri oggettivamente valutabili ai fini dell'individuazione dei soggetti candidabili per i colloqui finalizzati all'individuazione dei beneficiari dei progetti d'inclusione socio-lavorativa, di cui al bando regionale "Includis".

1. Modalità di attuazione

Come da indicazioni della RAS il progetto Includis verrà realizzato con attività svolte in co-progettazione attraverso i partner del terzo settore di seguito indicati

- **Cooperativa Sociale La Mimosa;**
- **Consorzio La Sorgente;**
- **Associazione Sensibilmente Onlus**

I suddetti partner collaboreranno con l'Ambito e la ASL alla realizzazione dei progetti individuali, e si impegneranno a:

- a garantire le specifiche attività finalizzate alla realizzazione del progetto e per il raggiungimento degli obiettivi, favorendo il raccordo tra istituzioni, imprese, destinatari e le loro famiglie;
- individuare e selezionare i soggetti ospitanti presso cui saranno inseriti i destinatari (soggetto promotore)
- collaborare all'individuazione e selezione dei destinatari ;
- garantire l'efficienza e l'efficacia degli interventi supportando i destinatari nel percorso di autonomia;
- garantire la presenza di una o più figure di sostegno ed accompagnamento a favore del destinatario;
- monitorare il percorso di inserimento;
- garantire le coperture assicurative necessarie alla realizzazione del progetto

2. Destinatari e criteri di accesso

Destinatari degli interventi previsti nel presente avviso sono persone non occupate che ricadano in una delle seguenti condizioni:

- Con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art 3 della L.104/92 ss.mm.ii;
- Con disturbo mentale o dello spettro autistico già in carico ai dipartimenti di salute mentale o UONPIA;
- Con disabilità mentale e/o psichica in carico ai servizi socio-sanitari.

Per le persone con disturbo mentale o dello spettro autistico sarà necessaria una certificazione rilasciata dallo specialista del servizio pubblico o convenzionato che ha in carico il richiedente.

Le persone in possesso di uno dei requisiti sopra indicati dovranno inoltre avere :

- La residenza da almeno 2 anni continuativi, nel comune dell'ambito in cui viene effettuata l'istanza;
- età compresa tra i 16 e i 67 anni ;

Qualora trattasi di minori gli stessi dovranno aver compiuto 16 anni ed avere assolto l'obbligo di istruzione scolastica e non essere iscritto e frequentante in istituti di scuola superiore.

3. Criteri di priorità

Qualora il numero dei richiedenti sia superiore al numero degli utenti previsti per il primo colloquio di accesso , verrà redatta una graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

1. Punteggio attribuito per fascia di età

FASCE DI ETA'	PUNTEGGIO
dai 16 ai 30 anni	5 punti
dai 31 ai 49 anni	10 punti
dai 50 ai 67 anni	15 punti

2. Composizione del nucleo familiare

TIPOLOGIA FAMILIARE	NUCLEO	PUNTEGGIO
1 solo componente familiare		5 punti
Monogenitoriale :		3 punti
Per ogni figlio minore (<i>anche in presenza di entrambi i genitori</i>)	1 punto (fino ad un max di 3)	1 punto (<i>fino ad un max di 3 punti</i>)

I punteggi sopra indicati sono tra loro cumulabili

3. Periodo di presa in carico da parte dei servizi (ASL e/o servizi sociali comunali)

TEMPO DI PRESA IN CARICO DEI SERVIZI	PUNTEGGIO
Non in carico ai servizi	0 punti
In carico ai servizi da 1 a sei mesi	1 punto
In carico ai servizi da oltre 6 mesi	2 punti

4. Iscrizione alle liste di Collocamento mirato:

TEMPO DI ISCRIZIONE ALLE LISTE DI COLLOCAMENTO MIRATO	PUNTEGGIO
Meno di 6 mesi	0 punti
Dai 6 mesi ed un giorno ai 2 anni	2 punti
Dai 2 anni ed un mese ai 5 anni	4 punti
Oltre 5 anni	6 punti

5. **Reddito ISEE:**

REDDITO ISEE	PUNTEGGIO
Da € 0 ad € 3.000,00	10 punti
Da € 3.001,00 ad € 6.000,00	8 punti
Da € 6.0001,00 ad 10.000,00	5 punti
Da € 10.001,00 € ad 15.000,00	2 punti
Oltre 15.000,00	0 punti

6. **Presenza nel nucleo di ulteriore familiare con disabilità** con riconoscimento della L. 104/92 art 3 comma 3 e con invalidità civile ed indennità di accompagnamento , che non abbia ulteriori finanziamenti ai fini assistenziali: 2 punti per ciascun disabile presente nel nucleo con i requisiti suddetti ;

In presenza del medesimo punteggio si darà priorità al reddito ISEE più basso ed a parità di quest'ultimo si terrà conto dell' ordine di protocollazione (istanze protocollate prima).

I criteri di attribuzione punteggio determineranno delle graduatorie per ciascun Comune nel rispetto di quanto previsto al punto 4 del presente avviso

4. Redazione della graduatoria

Nella redazione della graduatoria si terrà conto della rappresentanza territoriale degli aventi diritto , stabilita su criteri proporzionali rispetto alla popolazione di ciascun Comune dell'ambito , secondo la tabella di seguito indicata.

Pertanto la graduatoria generale, effettuata dal Comune capofila, scaturirà dalle sotto graduatorie effettuate in base alle istanze pervenute in ciascuno dei Comuni facenti parte dell'ambito.

In coerenza con quanto stabilito nel bando INCLUDIS redatto dalla RAS, l'individuazione dei beneficiari avverrà attraverso vari colloqui effettuati da un equippe multidisciplinare e più precisamente :

- 1) Accesso e presa in carico n.78 colloqui complessivi
- 2) Orientamento specialistico n. 65 colloqui complessivi
- 3) Tirocinio di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento n. 44 tirocini di inclusione

Le equipe multidisciplinari che effettueranno i colloqui saranno così composte:

- 1) Accesso e presa in carico: assistente sociale del Comune di residenza o suo referente, formalmente delegato e psicologa fornita della ex ASL
- 2) Orientamento specialistico: assistente sociale del Comune, di residenza o suo referente, formalmente delegato, psicologa ex ASL, e referente dei soggetti partner .

In base alla proporzione del numero di abitanti di ciascun comune dell'ambito , verranno effettuati il numero di colloqui finalizzato all'individuazione del beneficiari dei tirocini formativi, come di seguito indicato:

COMUNE	N. POPOLAZIONE	ACCESSO PRIMO COLLOQUIO(N. UTENTI 78 Complessivi)	ORIENTAMENTO SPECIALISTICO(N. UTENTI 65 complessivi)	TIROCINIO FORMATIVO (N. UTENTI 44 complessivi)
OLBIA	59368	36	30	20
ARZACHENA	13562	8	7	4
LA MADDALENA	11332	7	6	4
S.TERESA GALLURA	5232	3	2	2
BUDONI	5133	3	2	2
SAN TEODORO	4934	3	3	1
PALAU	4214	2	2	1
BUDDUSO'	3897	2	2	1
LOIRI PORTO SAN PAOLO	3399	2	2	1
OSCHIRI	3320	2	2	1
BERCHIDDA	2810	2	1	1
MONTI	2425	2	1	1
GOLFO ARANCI	2429	2	1	1
TELTU	2291	1	1	1
PADRU	2144	1	1	1

ALA' DEI SARDI	1899	1	1	1
SANT'ANTONIO	1514	1	1	1
TOTALE	129.903	78	65	44

In favore dei 44 utenti ritenuti maggiormente idonei, verrà predisposto il Progetto di inclusione.

Al termine delle attività di valutazione, ciascun Comune pubblicherà gli esiti, indicando i candidati ammessi al Tirocinio di orientamento, nonché quelli non ammessi ed in lista di attesa, da cui si attingerà qualora vi siano rinunciatari.

5. Tirocinio di Orientamento, formazione e inserimento lavorativo

In favore dei 44 utenti ritenuti idonei, verrà predisposto il Progetto di inclusione attraverso l'attuazione del tirocinio di orientamento e formazione. Successivamente all'individuazione dei beneficiari del tirocinio di orientamento, formazione ed inserimento lavorativo, si procederà con attività atte a sostenere l'utente nella costruzione e definizione di un percorso personalizzato utile a consentirgli di sviluppare conoscenze sulle proprie inclinazioni e capacità finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro/approfondimento degli studi.

Il progetto personalizzato sarà sottoscritto dal tirocinante, e prevederà:

- individuazione dell'azienda ospitante, del soggetto promotore, del tutor aziendale nonché del referente nominato del soggetto promotore, cosiddetto Tutor di accompagnamento;
- elementi descrittivi del tirocinio: tipologia di tirocinio, area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio, sede prevalente di svolgimento, entità dell'importo corrisposto quale indennità al tirocinante, nonché numero massimo delle ore di assenza previste;
- specifiche del progetto personalizzato: a) competenze da acquisire in riferimento agli obiettivi di inclusione sociale, autonomia della persona e riabilitazione; b) competenze professionali di base e trasversali c) attività da affidare al tirocinante durante il tirocinio; d) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio; e) diritti e doveri delle parti coinvolte nel progetto di tirocinio: tirocinante, tutor del soggetto ospitante e referente del soggetto promotore.
- Ulteriori aspetti rilevanti al fine di una efficace realizzazione del progetto di tirocinio di inclusione, nonché per un'adeguata gestione delle risorse percepite dal beneficiario attraverso l'indennità di frequenza.

La mancata accettazione del progetto d'inclusione e/o la sua mancata attuazione da parte dell'utente determinerà, in qualsiasi fase del procedimento, la sospensione del tirocinio e la decadenza del beneficio.

La durata del tirocinio è prevista da un minimo di 7 mesi ad un massimo di 9 mesi, con impiego full time (80 % dell'orario previsto dal CCNL di settore), salvo una ridefinizione di orario / durata sulla base delle

effettive “capacità” del tirocinante, così come individuate nel medesimo Progetto. La durata massima di ciascun tirocinio verrà individuata dall’equipe multidisciplinare che predisporrà il progetto individualizzato .

L’attività di tirocinio di inclusione non si configura come lavoro dipendente o autonomo.

Per ciascun tirocinio l’orario settimanale e la durata verrà calibrato sulla base delle esigenze e delle capacità di ciascun beneficiario prevedendo un massimo di 30 ore settimanali per ciascun tirocinante.

Dopo l’abbinamento con l’ente ospitante ritenuto più idoneo il Progetto di inclusione / Tirocinio prevede le seguenti fasi/azioni:

- NON meno di 12 ore di formazione su tematiche trasversali o, ove ritenuto necessario, su tematiche specifiche connesse al tirocinio che sarà proposto;
- attività di accompagnamento e supporto in azienda e nel contesto socio-familiare con la presenza di un tutor d’accompagnamento;
- attività di tutoraggio in azienda per i destinatari attraverso la presenza di un tutor aziendale per un minimo di 10 ore mensili;
- attività di gestione, monitoraggio, inclusa la verifica degli esiti durante il periodo di tirocinio.

Il soggetto promotore si farà carico degli oneri assicurativi per il tirocinante contro gli infortuni presso l’INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicuratrice.

In caso di interruzione di uno o più percorsi, nel limite delle risorse disponibili, si procederà con la sostituzione del tirocinante, seguendo gli ordini di idoneità sopra descritti.

L’indennità di frequenza corrisposta al tirocinante avrà un valore massimo pari a 500 euro al mese, con eventuale ridefinizione sulla base dell’effettivo impiego orario.

La suddetta indennità, sulla base della normativa vigente, costituirà reddito con il conseguente impatto su ISEE etc.

6.Domanda di ammissione

Le istanze dovranno essere inoltrate utilizzando la modulistica preposta, e presentandola presso l’ufficio di protocollo del Comune di residenza del richiedente **entro e non oltre il 9 novembre 2018.**

Le istanze, verranno trasmesse all’ufficio di piano il quale provvederà alla redazione delle sottograduatorie per ciascun Comune nonché alla graduatoria generale sia provvisoria che definitiva.

Sarà a carico di ciascun Comune effettuare la verifica delle dichiarazioni effettuate dai richiedenti, sia relativamente ai requisiti di accesso, nonché di quelli relativi all’attribuzione del punteggio ai fini della predisposizione della graduatoria definitiva.

7. Obblighi del beneficiario

La concessione dei benefici è subordinata al rispetto degli impegni sottoscritti dal beneficiario nel Progetto di inclusione sociale definito secondo le modalità di cui al precedente punto 4.

E' responsabilità del beneficiario comunicare all'Ufficio di Piano di qualunque cambiamento intervenuto nella situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti di accesso di cui al punto 1 e 2 del presente avviso.

Qualora il cittadino non informi il Servizio Sociale competente delle modificazioni intervenute lo stesso decade immediatamente dal beneficio concessogli ed incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi attualmente vigenti in materia. In tal caso l'Ente ha facoltà di rivalsa per le somme indebitamente percepite.

8. Cause di esclusione e revoca del beneficio

Sono esclusi dal beneficio, coloro che:

- 1) rilascino false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000;
- 2) abbiano presentato domanda incompleta o irregolare;
- 3) risultino privi dei requisiti generali previsti dal presente avviso;
- 4) omettano di informare l'Ufficio di Piano di qualunque cambiamento intervenuto nella loro situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti di accesso al beneficio;
- 5) rifiutino o interrompano il Progetto di tirocinio di inclusione di cui al punto 4 o che non rispettino gli impegni ivi previsti;
- 6) reiterino comportamenti inconciliabili con gli obiettivi del progetto

In caso di esclusione e/o revoca del beneficio si procederà alla sostituzione attingendo dalle sottograduatorie sempre nel rispetto della rappresentatività territoriale di cui al punto 4 del presente avviso.

9. Ricorsi

Avverso i provvedimenti adottati è ammesso ricorso entro il termine di 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'esito del procedimento e quindi dalla pubblicazione della graduatoria.

10. Trattamento dei dati

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali da ciascuna Amministrazione comunale ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679 RGPD.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza .

Il trattamento dei dati sarà effettuato dal personale dipendente, da incaricati e Responsabili del trattamento sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, e dell'art. 32 del GDPR 2016/679.

I dati raccolti saranno comunicati a terzi solamente per le attività istruttorie e di realizzazione del progetto di cui al presente avviso, con livelli di protezione adeguati.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività di prevista dal presente avviso.

11. Richiesta Informazioni

Ulteriori chiarimenti o informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al servizio sociale del Comune di residenza dell'interessato o al Coordinatore dell'ufficio di piano Dott.ssa Caterina Salzillo ai seguenti recapiti telefonici 0789 52162_0789 52172, all'istruttore amministrativo dell'Ufficio di Piano Dott.ssa Giuseppina Sedda al 0789 52113 ed al seguente indirizzo mail ufficio.dipiano@comune.olbia.ot.it

IL Dirigente

Dott. Michele Baffigo