



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
BIBLIOTECA PER TUTTI

SETTORE e Area di Intervento:
 D – PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE
 AREA 01 – CURA E CONSERVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il progetto “**Biblioteca per tutti**”, vuole sperimentare nuove soluzioni per:

1. **accogliere e ascoltare in modo adeguato e personalizzato i cittadini all'interno della biblioteca:** quelli che già frequentano la biblioteca e quelli che vi si recano per la prima volta e che sono disorientati dalla mancanza di confidenza con quest’ambiente, affinché possano **tutti usufruire pienamente dei servizi offerti**. Aiutare gli utenti a superare al meglio le difficoltà di orientamento negli spazi strutturati e le difficoltà nel reperire le informazioni loro necessarie, agendo su tutta la catena informativa della biblioteca a partire dalla segnaletica fino alla comunicazione degli eventi (**Biblioteca su misura**);
2. **fornire a tutti gli utenti una corretta informazione e formazione informatica, per colmare la 'frattura digitale' che si è generata nella nostra società** affinché le persone possano avere nel tempo una piena autonomia nel gestire, anche da casa, i contenuti digitali disponibili attraverso le piattaforme digitali della biblioteca (SoSeBi) e migliorare l’offerta culturale della biblioteca implementando le sezioni tematiche della biblioteca e adattandole alle reali esigenze del cittadino (**Biblioteca reale e digitale**).
3. **realizzare attività di promozione alla lettura nelle scuole e/o con il territorio o presso la biblioteca**, in continuità con le attività già poste in essere in passato, al fine di aiutare i ragazzi nei loro percorsi di crescita e formazione. Raggiungere gli insegnanti e gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado nel loro spazio di lavoro quotidiano oltre che offrire attività direttamente in biblioteca per far conoscere ai ragazzi la produzione editoriale più significativa accompagnando la visita con la lettura e ad alta voce e facendo conoscere i servizi offerti dalla loro biblioteca territoriali (**Biblioteca a scuola e Territorio**)

OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
1: Biblioteca su misura: Accogliere e ascoltare in modo adeguato e personalizzato i cittadini all'interno della biblioteca	Nr. di iscritti residenti nel Comune di Berchidda	636	Incremento del 2%
2: Biblioteca reale e Digitale: Fornire a tutti gli utenti una	Nr. prestiti annui	2644 (tra prestiti diretti e interbibliotecari)	Incremento del 1% dei prestiti annui

corretta informazione e formazione informatica e una migliore offerta culturale			
3: Biblioteca Scuola e Territorio: Realizzare attività di promozione alla lettura nelle scuole o con le scuole presso la Biblioteca o con le diverse realtà dell'Associazione locale (culturale, sportive, musicali, etc...)	Nr. attività nelle biblioteche con le classi e direttamente nelle classi della scuola primaria e secondaria di 1 grado. Nr. di attività organizzate dalla Biblioteca con la Associazioni locali	8 classi coinvolte nei diversi progetti (5 scuola elementare – 3 scuola media	N. classi primarie e secondarie di 1° grado da coinvolgere nell'offerta della biblioteca Nr. di attività promosse ed organizzate con la collaborazione delle Associazioni Locali

CRITERI DI SELEZIONE:

Criteria UNSC ai sensi delle disposizioni contenute nella Determinazione del Direttore Generale 11 giugno 2009 n. 173

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4
 Numero posti con vitto e alloggio: 0
 Numero posti senza vitto e alloggio: 4
 Numero posti con solo vitto: 0

Biblioteca Comunale Berchidda, Piazza del Popolo, 21

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

All'avvio del Progetto, e comunque entro i primi 180 giorni di attività, i Volontari seguiranno il percorso di Formazione generale della durata di n. 42 ore. Seguiranno, preliminarmente all'avvio delle attività specifiche previste nel Progetto, le attività formative riferite alla Formazione specifica. Durante i primi due mesi di attività i Volontari conosceranno il Servizio biblioteca, instaureranno relazioni, prenderanno dimestichezza con l'intera l'organizzazione della sede di attuazione del progetto. Nel periodo successivo, progressivamente, svolgeranno l'attività in modo sempre più consapevole, sia pure con il supporto dell'OLP e in base alle indicazioni ricevute dal Bibliotecario e dai differenti formatori/esperti coinvolti. Ad intervalli regolari (ogni 3 mesi), i Volontari saranno chiamati ad esprimersi in merito al livello di raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto del SCN attraverso la somministrazione di questionari nominativi. I Volontari, in ogni fase e attività del progetto sono chiamati a svolgere un ruolo attivo, propositivo e responsabilizzato. Allo stesso tempo, i volontari parteciperanno a tutte le iniziative poste in essere da parte del Comune di Berchidda – Assessorato alla Cultura e Politiche Sociali (laboratori di lettura ed animazione, ludoteca estiva-invernale), e collaboreranno, per il tramite della Biblioteca,

all'attuazione delle attività ed iniziative previste nel Piano per il Diritto allo Studio approvato dal Consiglio Comunale di Berchidda.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Diploma di scuola media superiore

Sono requisiti indispensabili per la partecipazione:

- Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici ed esperienza nell'utilizzo di Internet e social media;
- Attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro in équipe;

Titoli preferenziali:

- Diploma di laurea (di 1° o di 2° livello);
- Disponibilità al lavoro con i bambini, ragazzi ed anziani;
- Predisposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo.

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

-

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1400
Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) : 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Al fine di realizzare gli obiettivi previsti dal progetto, si richiede ai volontari quanto segue:
Rispetto della privacy e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio.

Partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento;

Disponibilità agli spostamenti per le esigenze di realizzazione del progetto (formative; di aggiornamento; di partecipazione ad eventi; ...);

Partecipazione alle riunioni di verifica e valutazione, nonché alle riunioni comunque indette in quanto funzionali al buon andamento e sviluppo del progetto;

Compilazione e cura della documentazione prevista per l'esecuzione del Progetto e l'erogazione dei servizi ad esso connessi;

Rispetto del regolamento interno della sede di attuazione del progetto;

Rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

Indossare dei segni distintivi della qualità di Volontari del Servizio Civile Nazionale;

Aderenza e fedeltà ai valori del Servizio Civile Nazionale e alle finalità del progetto;

Disponibilità alla fruizione di giorni di permesso anche in concomitanza della chiusura della sede di attuazione del progetto (in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono; delle festività natalizie e delle ferie estive);

Flessibilità oraria secondo le esigenze del servizio Biblioteca. L'orario sarà modulato, a seconda delle necessità, all'interno della fascia oraria della sede di servizio. In relazione alle attività descritte in progetto, l'orario dei Volontari, in accordo con gli stessi potrà subire

variazioni, in particolare in funzione della presenza degli stessi presso la Biblioteca Comunale.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Il Volontario in servizio civile al termine dell'anno di servizio avrà acquisito competenze e capacità professionali nel settore biblioteca e specificatamente:

- capacità di interagire, progettare e promuovere iniziative con le diverse istituzioni che si occupano di gestione del patrimonio culturale locale;
- capacità di attuare e gestire le iniziative elaborate di cui al punto precedente;
- acquisizione dell'abilità di conduzione e gestione del reference (capacità di interagire con l'utente per definirne i relativi bisogni);
- apprendimento delle modalità di conduzione di una ricerca bibliografica e del corretto utilizzo dei diversi strumenti a disposizione;
- conoscenza dei principali software di gestione del servizio biblioteca;
- apprendimento dei principi base di catalogazione e classificazione del patrimonio librario, delle modalità di organizzazione di una biblioteca in generale e della sezione ragazzi in particolare;
- apprendimento delle modalità di progettazione, programmazione e realizzazione delle diverse iniziative promosse dalla biblioteca, come da esempio i Laboratori di Animazione alla lettura, i Progetti (es. Nati per leggere), organizzazione di eventi extra-biblioteca (es. mercatino dei Libri usati-doppi);

Saranno inoltre acquisite dal volontario le competenze in termini di (trasversali):

- capacità di organizzazione a autorganizzazione
- capacità di lavorare in gruppo
- capacità relazionali, comunicative e di interazione
- capacità di raccolta, valutazione ed elaborazione dati
- capacità di orientare le attività pianificate per obiettivi.

Al termine dell'anno di servizio civile il Comune di Berchidda rilascerà, su richiesta, apposita dichiarazione in merito alle competenze ed alle capacità professionali acquisite.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

La formazione specifica è articolata nei seguenti moduli di base:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile

Informazioni dettagliate sui rischi per la salute e la sicurezza e analisi puntuale delle possibili interferenze tra le attività svolte dal volontario e le altre attività che si svolgono nell'ambito dello stesso servizio a cui è aggregato il volontario.

Durata: ore 4

Presentazione dell'Ente comunale, organizzazione e funzionamento

Conoscenza del contesto lavorativo e Conoscenza dell'assetto organizzativo dell'ente, i ruoli di riferimento, le regole di comportamento.

Durata: ore 4

Normativa a tutela del diritto alla privacy e trattamento dei dati.

Durata: ore 2

A seguire la formazione riguarderà le materie connesse alle attività specifiche che i volontari andranno a svolgere durante l'anno di servizio civile secondo la seguente articolazione:

La biblioteca – Struttura ed organizzazione

Durata: ore 4

La biblioteca – Il servizio di reference e di prima accoglienza

Durata: ore 4

La biblioteca: regole, modalità d'accesso, d'iscrizione e di gestione del prestito

Durata: ore 8

La biblioteca – Funzioni e servizi al pubblico – Inventari e schedatura

Durata: ore 6

La biblioteca – Le attività organizzate dalla biblioteca per i ragazzi e bambini.

Durata: ore 6

La biblioteca – La biblioteca multimediale e la sezione di studi locale

Durata: ore 6

Cenni sulle normative vigenti. La “mission” di una biblioteca di ente locale

Durata: ore 4

Il catalogo della biblioteca (SO.SE.BI. TLM) e la collocazione dei libri a scaffale aperto

Durata ore: 10

Biblioteca e Scuola: visite guidate in biblioteca ed incontri presso le scuole.

Durata ore: 6

L'organizzazione degli spazi e dei servizi offerti dalla biblioteca comunale - La rete bibliotecaria nel Sistema Bibliotecario Logudoro - Il prestito interbibliotecario e la circuitazione dei libri

Durata: ore 8

La sezione ragazzi della biblioteca - Le attività di animazione organizzate dalla biblioteca (laboratori di animazione con le scuole, i ragazzi e bambini).

Durata: ore 14

Durata: 86 ore La formazione specifica, per la tipologia delle attività in cui verranno impegnati i Volontari, sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del Progetto, il restante 30% delle ore sarà erogata entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del Progetto. Si precisa che il Modulo riferito alla Normativa sulla sicurezza nei posti di lavoro sarà svolto entro i primi 90 giorni dall'avvio del Progetto